

MANUAL GOOGLE CLASSROOM

Unidas pela educação



Google for Education

Introdução

O Google Classroom é um sistema de gerenciamento de conteúdo para instituições de ensino, procurando simplificar a criação, a distribuição e a avaliação de atividades online.

- Basicamente é uma sala de aula online, e neste manual será demonstrado o passo a passo de algumas atividades como criação de turma e adição de alunos, que se tornarão rotineiras a seu dia a dia como docente.

Índice

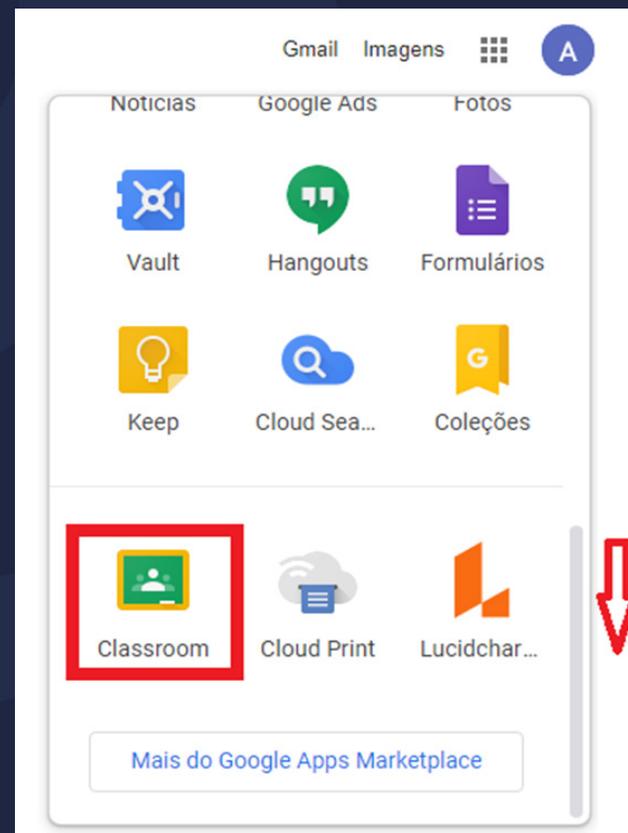
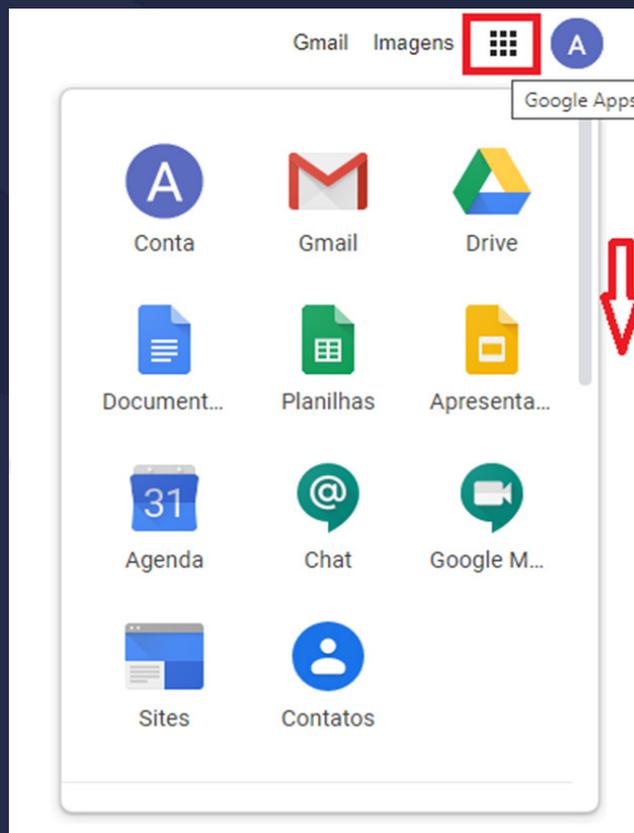
Manual do Docente
2020

ACESSANDO	04
CRIANDO SALA DE AULA ONLINE (Turma)	08
EDITANDO TURMA	12
CRIANDO ATIVIDADES	14
ADICIONANDO ALUNOS	25



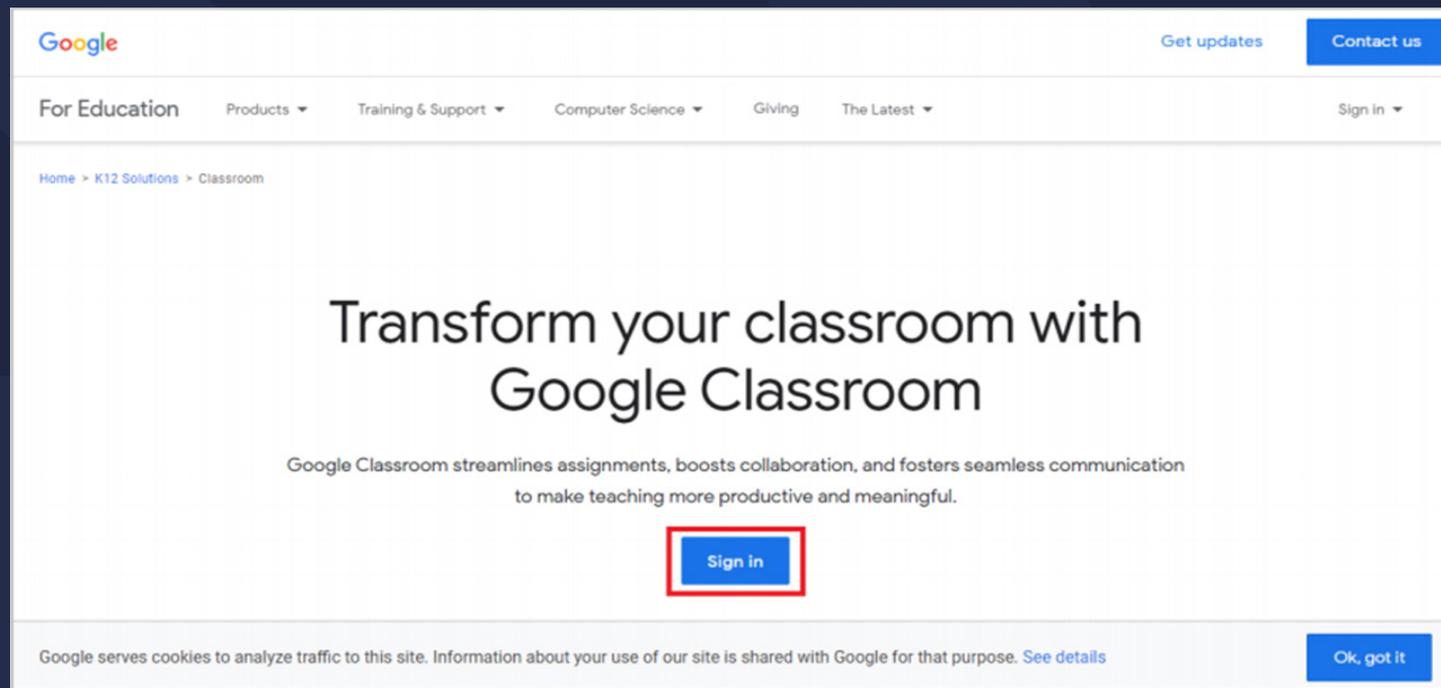
Acessando

O Google Classroom é utilizado em formato de sala de aula online, para acessá-lo você deve entrar no Google Apps em seu email institucional ou acessar diretamente pelo link (<https://classroom.google.com/>).



Acessando

Quando o acesso for feito diretamente pelo link, a página apresentada será como a imagem a seguir, solicitando que o login com a conta institucional seja realizado. Para realizar o login clique quem "Sign in" como sinalizado na imagem a seguir.



Acessando

A página será direcionada à página de login, preencha o email institucional, clique em próxima e em seguida preencha sua senha.

Google
Login
Use sua Conta do Google

E-mail ou telefone

[Esqueceu seu e-mail?](#)

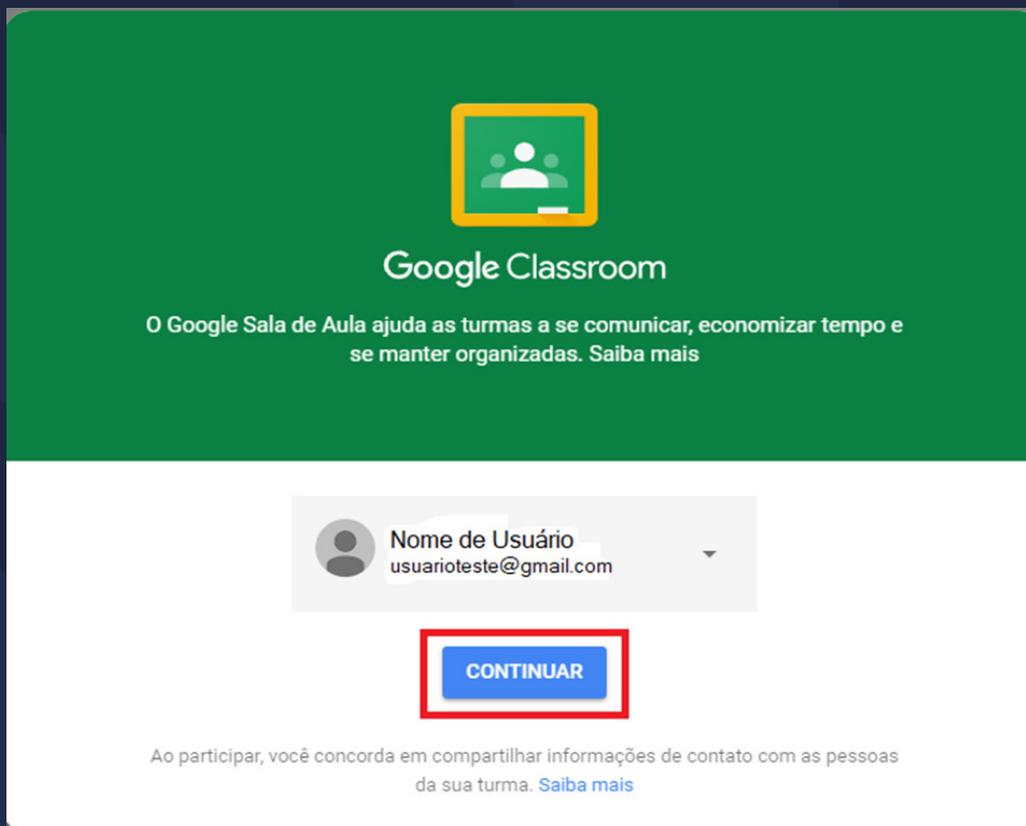
Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

Português (Brasil) ▾ [Ajuda](#) [Privacidade](#) [Termos](#)

Acessando

A seguinte página será apresentada, clique em “continuar”.



O Google Sala de Aula ajuda as turmas a se comunicar, economizar tempo e se manter organizadas. Saiba mais

Nome de Usuário
usuarioteste@gmail.com

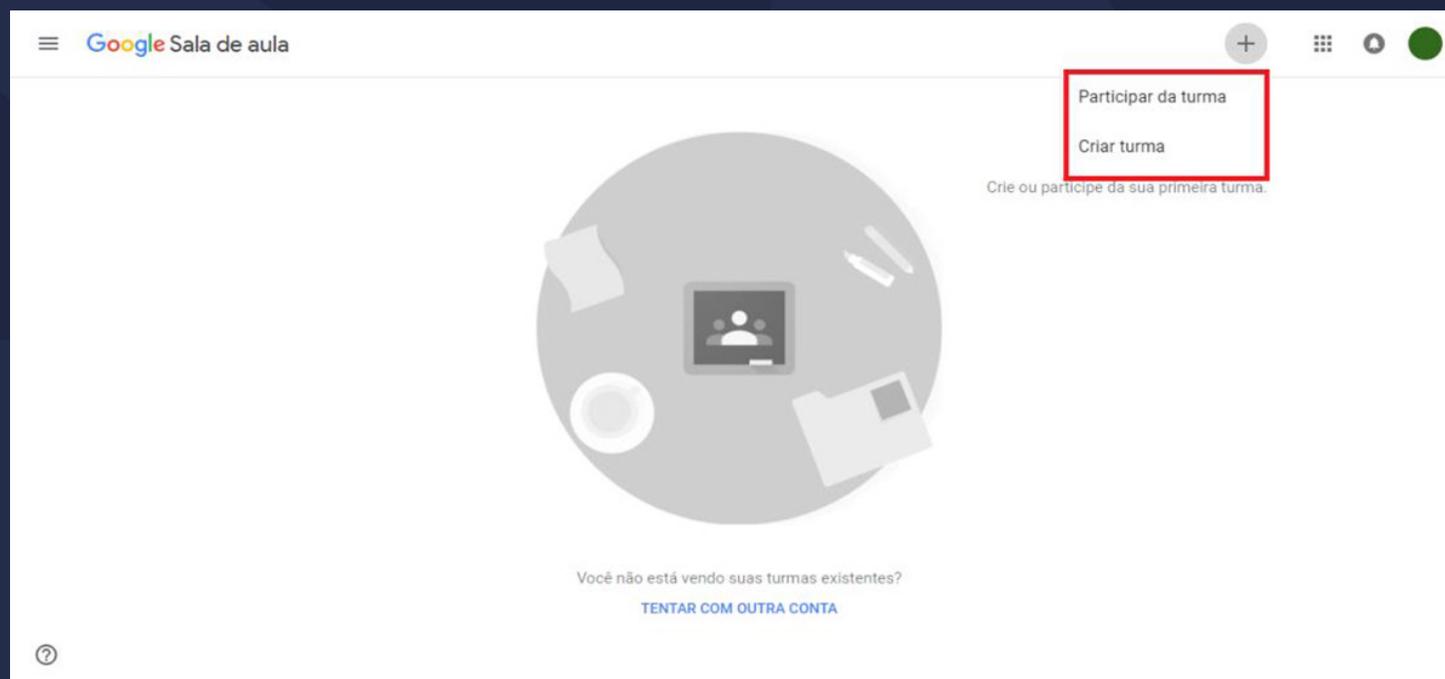
CONTINUAR

Ao participar, você concorda em compartilhar informações de contato com as pessoas da sua turma. [Saiba mais](#)

A próxima etapa será criar uma sala de aula 😊

Criando sala de aula online (turma)

Após fazer login utilizando seu email institucional, clique na área sinalizada com o sinal de + como demonstrado na imagem a seguir. Assim você poderá escolher entre “Participar de Turma” ou “Criar Turma”



Criando sala de aula online (turma)

Clique em "Criar Turma". Em seguida será exibida a mensagem a seguir, selecione a opção "Eu li e entendi..." e clique em "Continuar".

Você usa o Google Sala de Aula em uma escola com alunos?

Se a resposta for sim, primeiro sua escola precisa se inscrever em uma conta gratuita do [G Suite for Education](#) para você poder usar o Google Sala de Aula. [Saiba mais](#).

O G Suite for Education permite que as escolas decidam quais serviços do Google os alunos poderão usar e fornece proteções adicionais de [privacidade e segurança](#) que são importantes no ambiente escolar. Os alunos não podem usar o Google Sala de Aula na escola com contas pessoais.

Eu li e entendi o aviso acima e não estou usando o Google Sala de Aula em uma escola com alunos

VOLTAR

CONTINUAR



Criando sala de aula online (turma)

Preencha os dados solicitados e clique em "Criar"

Criar turma

Nome da turma (obrigatório)

Nome da turma

Seção

Seção

Assunto

Assunto

Sala

Sala

CANCELAR **CRIAR**

Criando sala de aula online (turma)

Obs: O nome da turma é a única informação obrigatória para a criação da turma. Os outros dados solicitados são opcionais e referem-se a:

- Seção: informações básicas da turma, como o horário ou série/ano.
- Assunto: disciplina ou área do conhecimento que se destina a turma.
 - Sala: localização da turma.

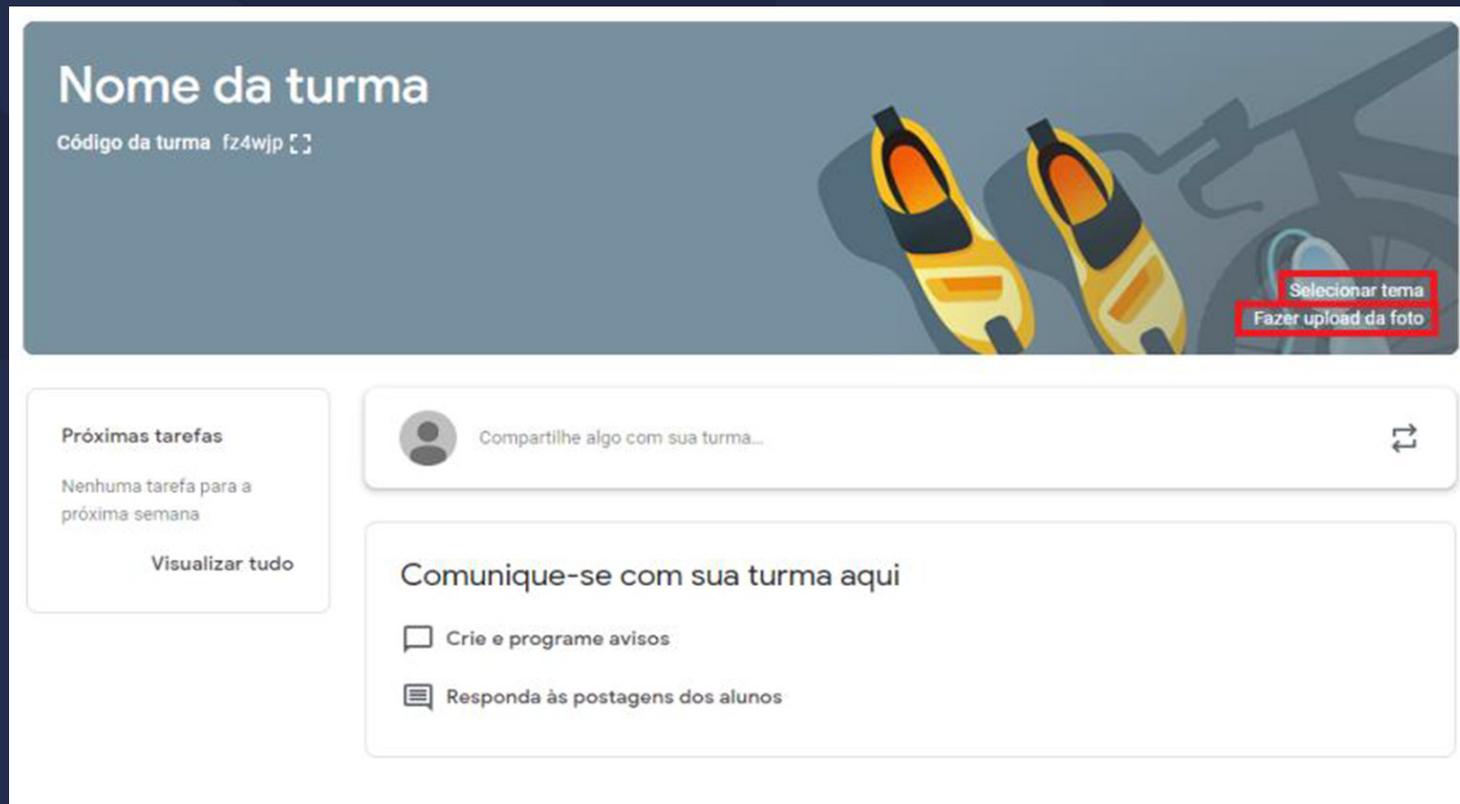
Após preencher os dados solicitados, a sala de aula será criada.

Com a criação de uma turma, o Google Classroom cria automaticamente um código para esta. Utilizando esse código é possível convidar alunos e/ou professores para participar da sala de aula.



Editando turma

Após a criação da turma, você poderá personalizar sua sala de aula alterando a imagem padrão exibida na parte superior do mural. Para isso, clique em "Selecionar tema", para escolher entre uma variedade de modelos de temas disponíveis pela ferramenta, ou clique em Fazer upload da foto, para importar imagens do seu próprio computador, como demonstrado na imagem a seguir.



The screenshot displays a classroom dashboard interface. At the top, there is a header area with a blue background. On the left, it shows the text "Nome da turma" and "Código da turma fz4wjp". On the right, there is a large image of a pair of yellow and black sneakers. Overlaid on the bottom right of this image are two red-bordered buttons: "Selecionar tema" and "Fazer upload da foto". Below the header, the dashboard is divided into several sections. On the left, there is a "Próximas tarefas" section with the text "Nenhuma tarefa para a próxima semana" and a "Visualizar tudo" button. In the center, there is a sharing section with a person icon, the text "Compartilhe algo com sua turma...", and a refresh icon. On the right, there is a "Comunique-se com sua turma aqui" section with two items: "Crie e programe avisos" and "Responda às postagens dos alunos".

Editando turma

Para editar as informações e configurações da turma, clique no ícone de engrenagem no canto superior direito da tela, preencha as informações e clique em salvar.

A imagem mostra a interface de usuário para editar uma turma. A barra de navegação superior contém os menus "Mural", "Atividades" e "Pessoas". No canto superior direito, há um ícone de engrenagem (configurações) destacado em um retângulo vermelho. Abaixo, há uma seção de detalhes da turma com o seguinte conteúdo:

- Nome da turma (obrigatório):** Nome da turma
- Descrição da turma:** Descrição da turma
- Seção:** Seção
- Sala:** Sala
- Assunto:** Assunto

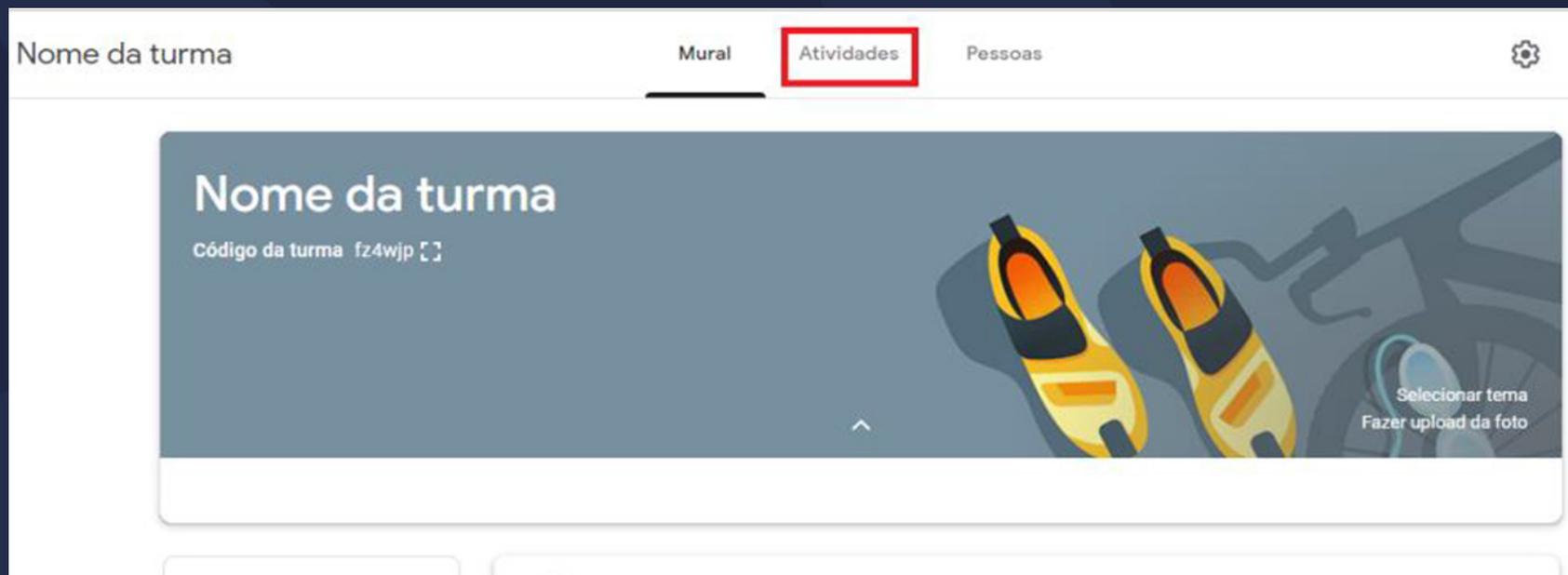
Abaixo disso, há uma seção "Geral" com o seguinte conteúdo:

- Código da turma:** Código da turma (f24wjp)
- Mural:** Os alunos podem postar e comentar
- Mostrar itens excluídos:** Apenas professores podem ver itens excluídos (botão de alternância desativado)

No canto superior direito da tela, há um botão "Salvar" destacado em um retângulo vermelho.

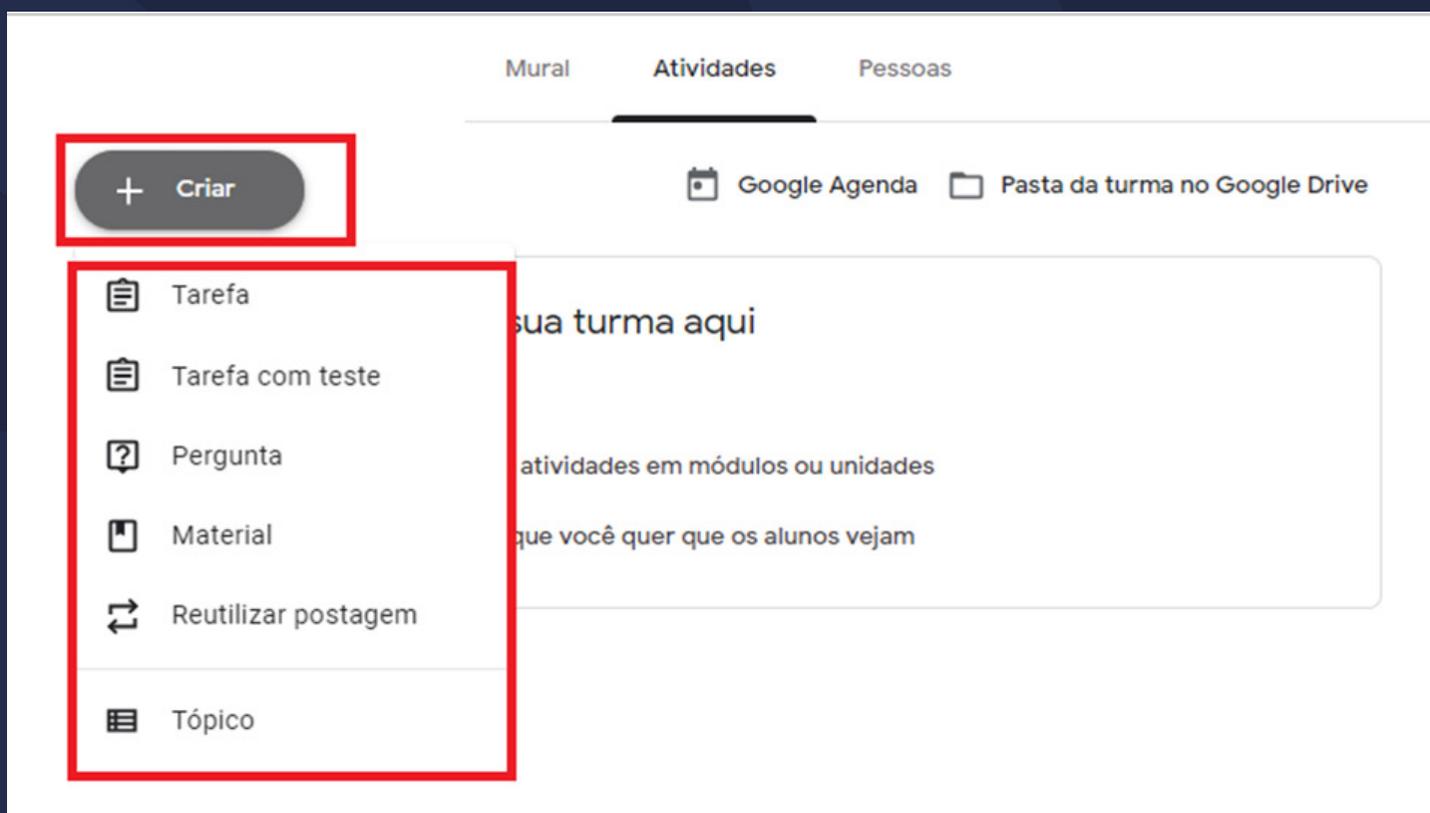
Criando atividades

Para criar atividades em sua sala de aula, acesse a guia “Atividades” na parte superior da tela da sua turma, como demonstrado na imagem.



Criando atividades

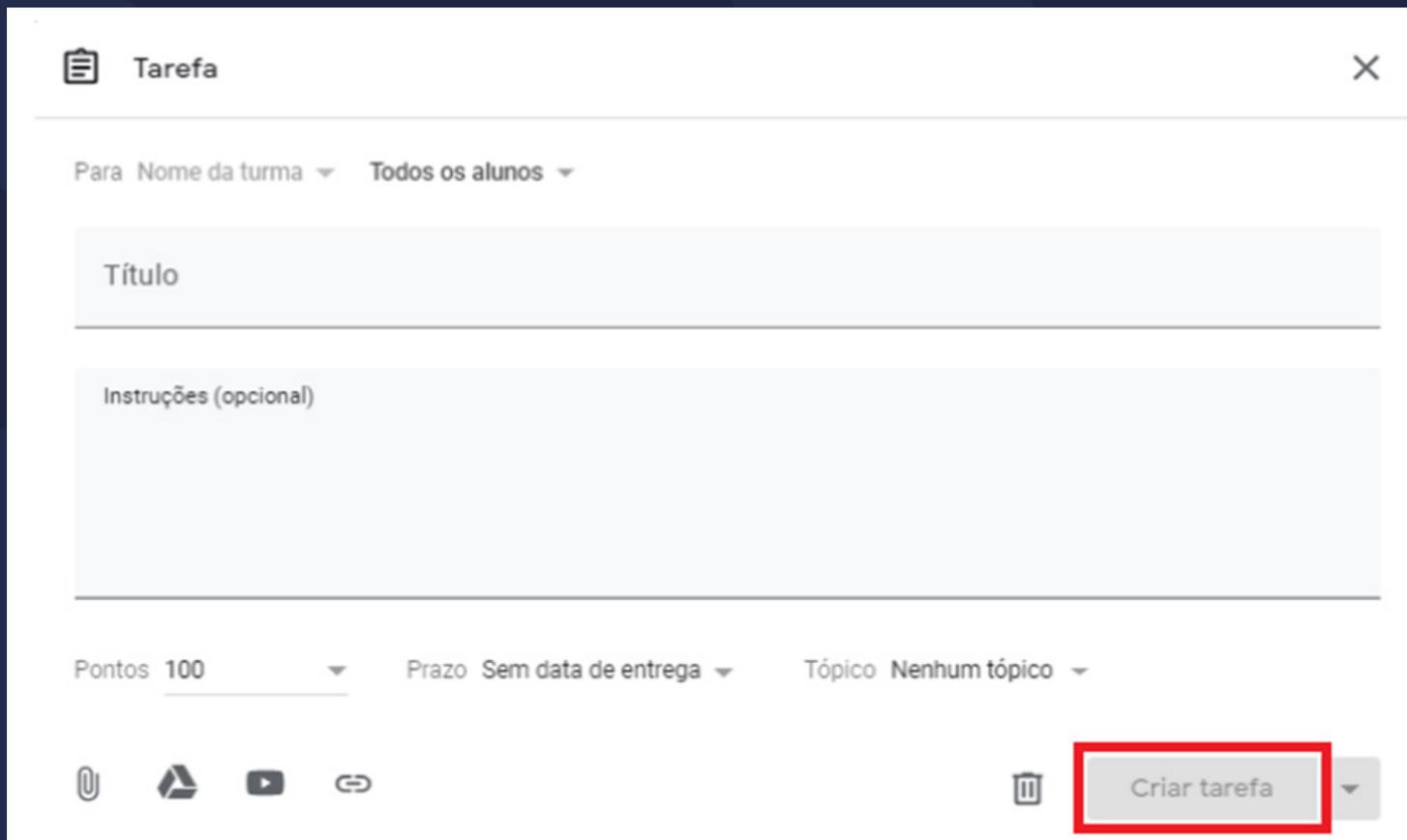
Em seguida, clique em “Criar” e escolha a atividade que se deseja criar. Para isso, selecione a opção que mais se adequa ao seu objetivo.



Criando atividades

1- Tarefa

Para criar uma tarefa, clique na opção “Tarefa” e insira o título e as instruções da atividade, é possível inserir arquivos, vídeos e/ou links, atribuir nota e prazo de entrega.



The screenshot shows a form titled "Tarefa" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two dropdown menus: "Para Nome da turma" and "Todos os alunos". The form has two main text input areas: "Título" and "Instruções (opcional)". Below these, there are three more dropdown menus: "Pontos 100", "Prazo Sem data de entrega", and "Tópico Nenhum tópico". At the bottom left, there are four icons: a paperclip (files), a play button (videos), a play button (links), and a chain link (links). At the bottom right, there is a trash icon and a button labeled "Criar tarefa" which is highlighted with a red box.

Criando atividades

1- Tarefa

Além disso, você poderá postar a tarefa imediatamente, salvar um rascunho ou programar a postagem para depois. Para tanto, após preencher todas as informações da atividade, clique na seta ao lado da opção "Criar tarefa" e escolha a opção que mais se adequa ao seu objetivo.

Tarefa

Para Nome da turma Todos os alunos

Título
Teste

Instruções (opcional)
Teste

Pontos 100 Prazo Sem data de entrega Tópico Nenhum tópico

📎 📁 📺 🔗 🗑️ **Criar tarefa** ▼

- Criar tarefa
- Programar
- Salvar rascunho

Criando atividades

2- Tarefa com teste

A atividade Tarefa com teste possui as mesmas funcionalidades da "Tarefa". No entanto, nessa opção é possível utilizar o Formulário Google para a realização da atividade.

Tarefa

Para Nome da turma ▾ Todos os alunos ▾

Título

Instruções (opcional)

Pontos 100 ▾ Prazo Sem data de entrega ▾ Tópico Nenhum tópico ▾

Blank Quiz
Formulários Google

Ver respostas ×

📎 📁 📺 🔗 🗑️ Criar tarefa ▾

Criando atividades

3- Pergunta

Em Pergunta, você poderá criar perguntas para respostas curtas ou de múltipla escolha. Para isso, digite o enunciado da pergunta, preencha as instruções, se necessário, e escolha o tipo resposta, conforme indicado na imagem abaixo.

Pergunta

Para Nome da turma Todos os alunos

Pergunta

Instruções (opcional)

Pontos 100 Prazo Sem data de entrega Tópico Nenhum tópico

Resposta curta

Os alunos podem responder uns aos outros Os alunos podem editar a resposta

Perguntar

Criando atividades

3- Pergunta

Nas perguntas para resposta curta, os alunos podem responder uns aos outros e editar a própria resposta depois de enviá-la. Para tanto, é necessário ativar ou desativar as interações entre respostas, basta escolher a opção que mais se adequa ao seu objetivo.

Pergunta

Para Nome da turma Todos os alunos

Pergunta

Instruções (opcional)

Pontos 100 Prazo Sem data de entrega Tópico Nenhum tópico

Resposta curta

Os alunos podem responder uns aos outros Os alunos podem editar a resposta

Perguntar

Criando atividades

4- Material

Na opção Material é possível carregar na sala de aula, os materiais a serem utilizados pela turma.

 Material ✕

Para Nome da turma ▼ Todos os alunos ▼

Título

Descrição (opcional)

Tópico Nenhum tópico ▼

     Postar ▼

Criando atividades

5- Reutilizar postagem

Em Reutilizar postagem, caso você tenha outras turmas criadas na ferramenta, você poderá reutilizar as postagens já feitas nestas turmas. Para tanto, basta selecionar a turma e, em seguida, a postagem e clicar em “Reutilizar”.

Selecionar uma turma

Turma	Professores	Data de criação
 Nome da turma	Nome do usuário	22 de jan

Selecionar uma postagem (Nome da turma)

Título	Professor	Data da postagem
 Teste	 Nome de usuário	17:33

Criar novas cópias de todos os anexos

REUTILIZAR

Criando atividades

6- Tópico

A opção Tópico refere-se à organização das atividades de sua sala de aula em módulos ou unidades. Clique em Tópico, digite um nome para o módulo ou unidade e clique em "Adicionar".

Adicionar tópico

Tópico

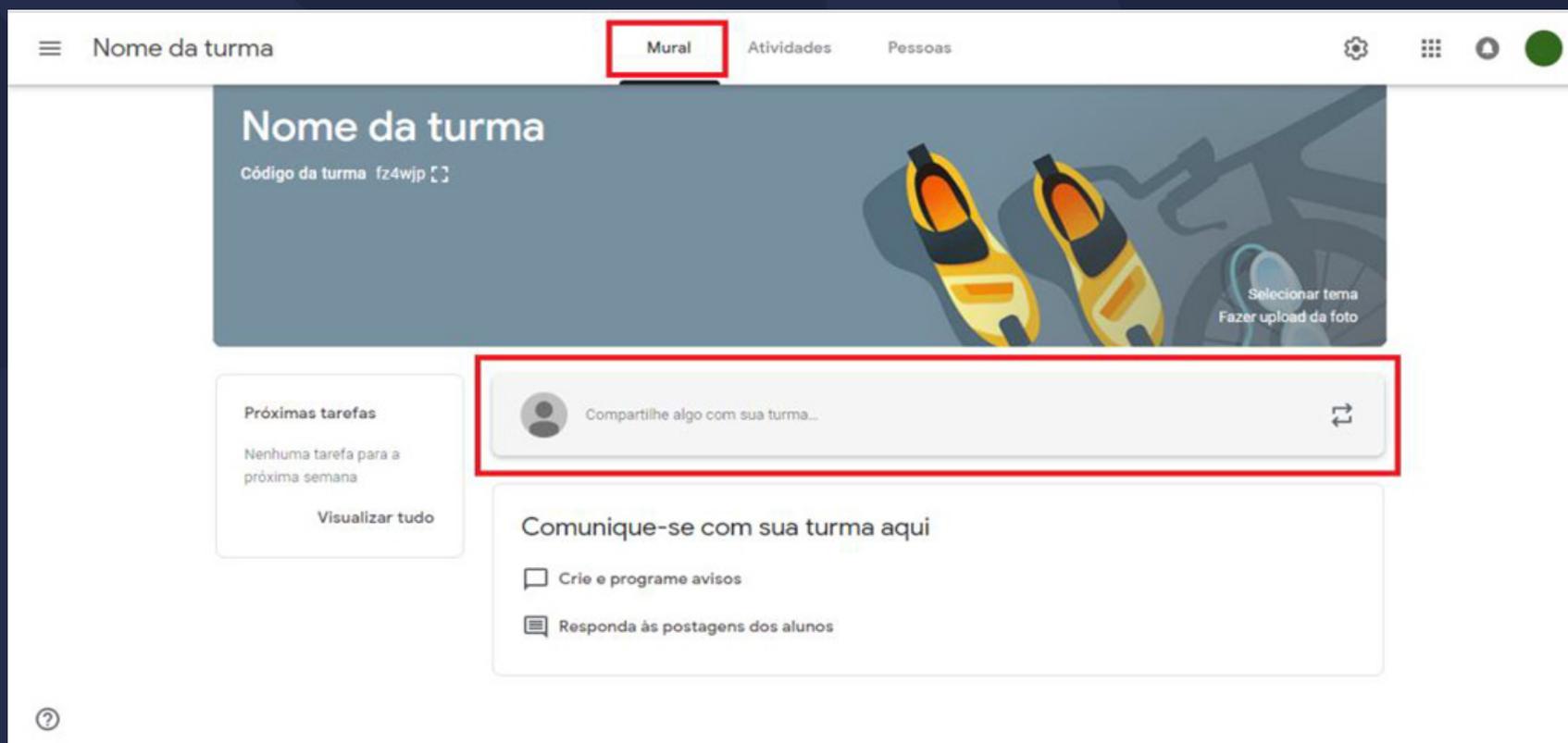
Nome

CANCELAR **ADICIONAR**

Criando atividades

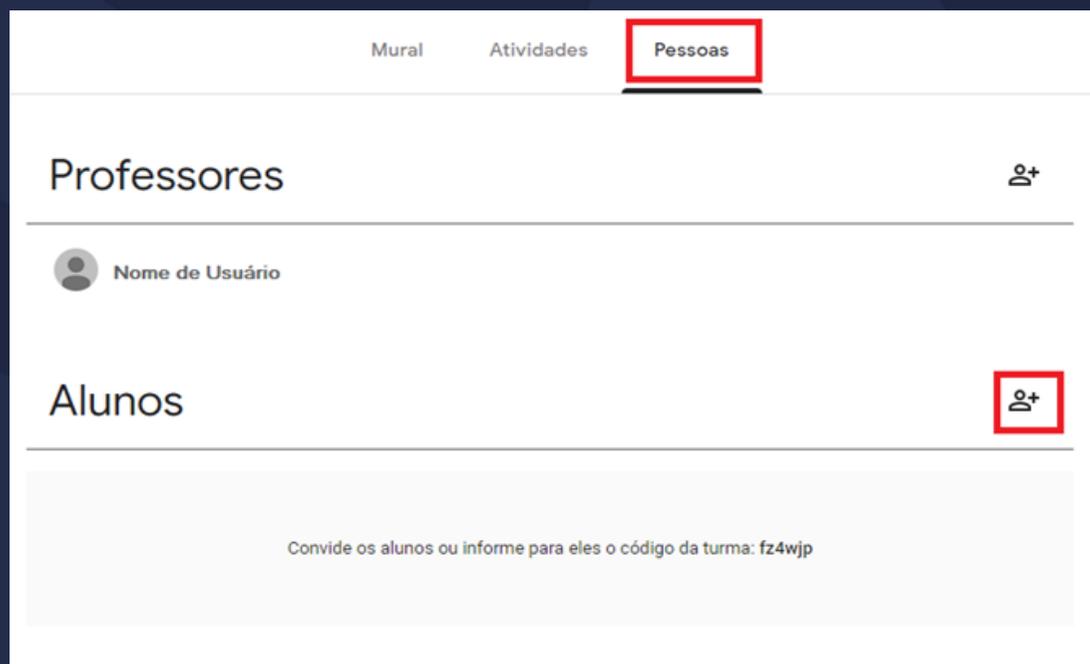
6- Tópico

Para comunicar-se com a sua turma, você poderá compartilhar avisos e informações no mural da turma. Para tanto, acesse o Mural da sala de aula e clique no campo "Compartilhe algo com sua turma...", conforme indicado na imagem abaixo.



Adicionando alunos

Para que os alunos tenham acesso à sala de aula, você deverá convidá-los ou fornecer-lhes o código da turma para que eles se adicionem. Para convidar os alunos, acesse a guia Pessoas na parte superior da tela da sua turma e, em seguida, clique no ícone () – “Convidar alunos”, como sinalizado na imagem a seguir.



Adicionando alunos

Logo após, digite os nomes ou endereços de e-mail dos alunos e clique em "Convidar".

Convidar alunos

Digite um nome ou endereço de e-mail

CANCELAR CONVIDAR

Adicionando alunos

Para que os alunos adicionem a si mesmos, basta fornecer o código da turma.
Para isso, acesse o Mural da turma, copie o código e envie aos alunos.

The screenshot displays a classroom wall interface. At the top, there is a header with the text "Nome da turma" and "Código da turma fz4wjp". Below the code, there is a red box highlighting the code. To the right of the code, there is a button labeled "Selecionar tema" and another labeled "Fazer upload da foto". Below the header, there are two main sections. The left section is titled "Próximas tarefas" and contains the text "Nenhuma tarefa para a próxima semana" and a button labeled "Visualizar tudo". The right section is titled "Comunique-se com sua turma aqui" and contains two options: "Crie e programe avisos" and "Responda às postagens dos alunos".

Agora você já sabe como utilizar o Google Classroom!

Esperamos ter ajudado!

Até mais!

