

MANUAL GOOGLE CLASSROOM

Unidas pela educação



Google for Education

Introdução

O Google Classroom é um sistema de gerenciamento de conteúdo para instituições de ensino, procurando simplificar a criação, a distribuição e a avaliação de atividades online.

Basicamente é uma sala de aula online, e neste manual será demonstrado o passo a passo de como entrar na sala de aula, como postar atividades.

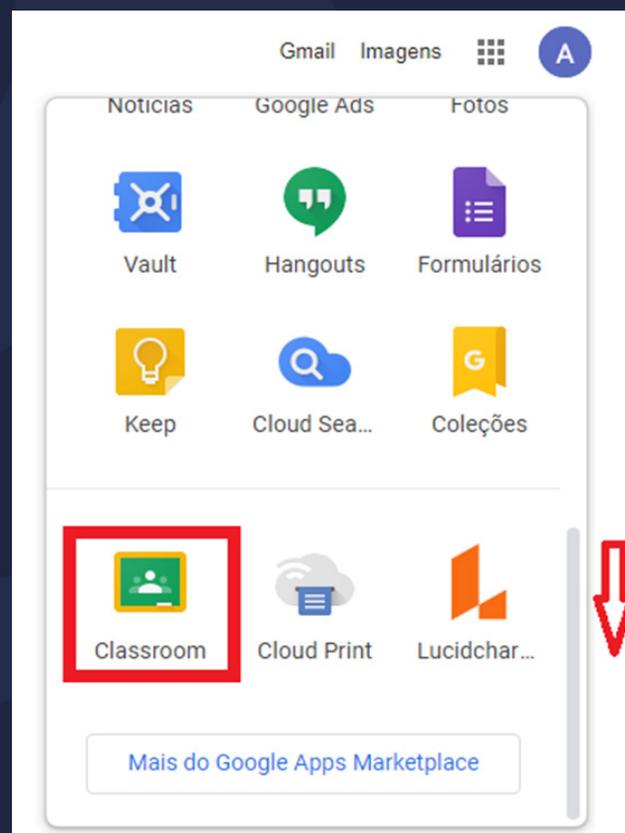
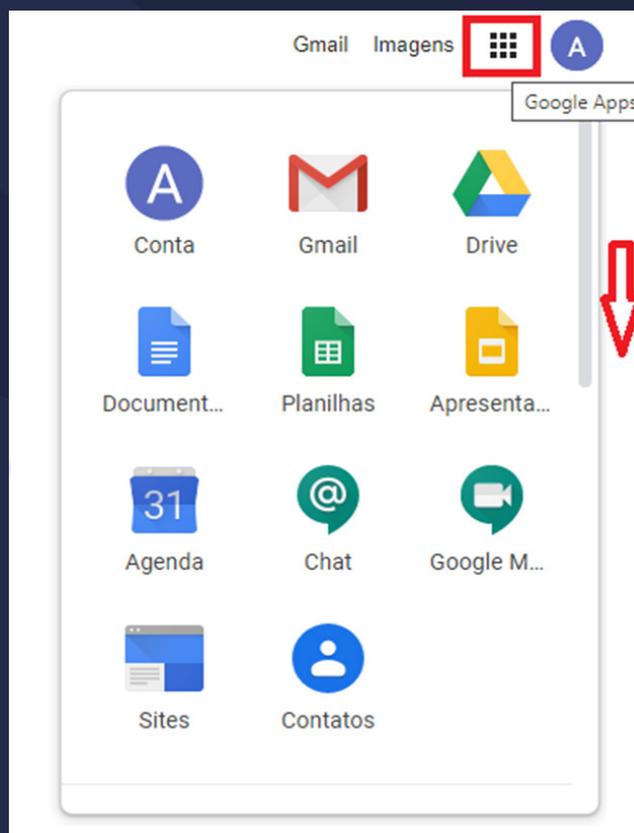
Índice

Manual do Aluno
2020

ACESSANDO	04
ENTRANDO NA SALA DE AULA	08
POSTANDO ATIVIDADES	11
CONVERSANDO COM O PROFESSOR	15

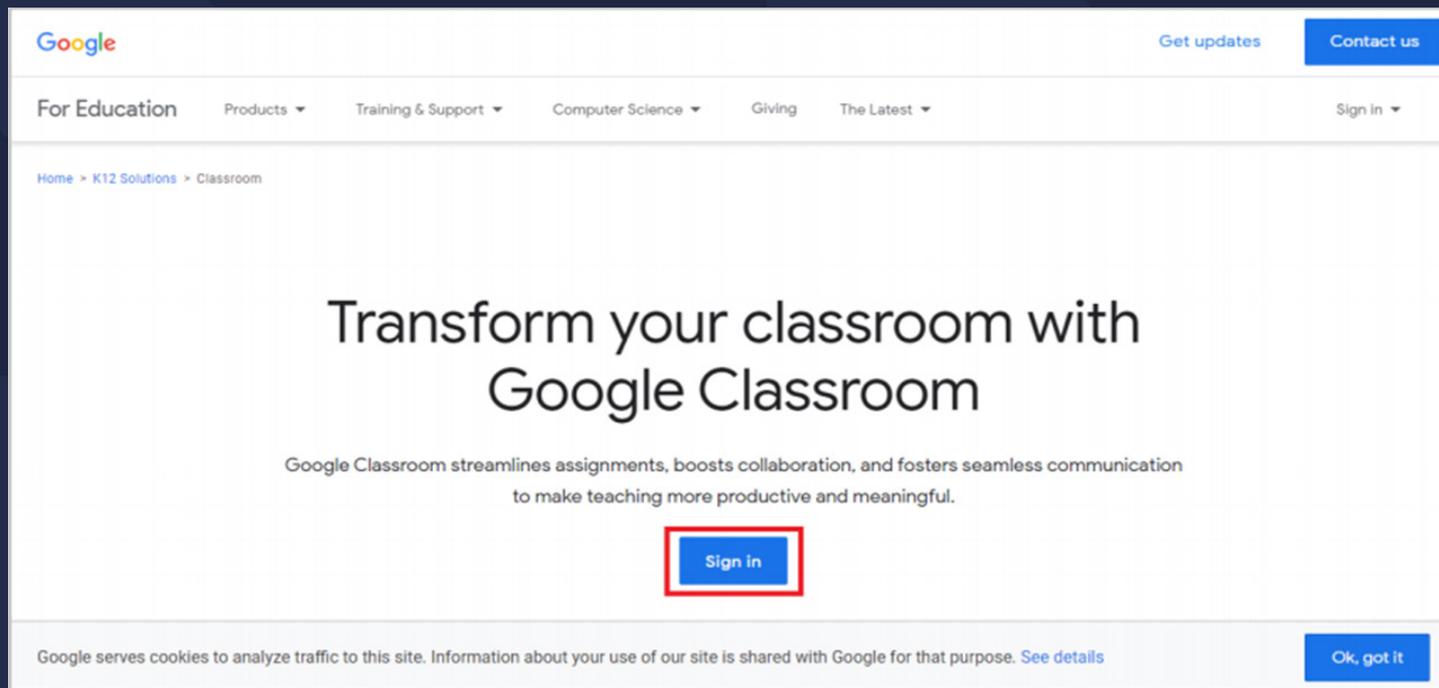
Acessando

O Google Classroom é utilizado em formato de sala de aula online, para acessá-lo você deve entrar no Google Apps em seu email institucional ou acessar diretamente pelo link (<https://classroom.google.com/>).



Acessando

Quando o acesso for feito diretamente pelo link, a página apresentada será como a imagem a seguir, solicitando que o login com a conta institucional seja realizado. Para realizar o login clique quem "Sign in" como sinalizado na imagem a seguir.



Acessando

A página será direcionada à página de login, preencha o email institucional, clique em próxima e em seguida preencha sua senha.

Google
Login
Use sua Conta do Google

E-mail ou telefone

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

Português (Brasil) ▾ [Ajuda](#) [Privacidade](#) [Termos](#)

Acessando

Será apresentada a página inicial, a próxima etapa será entrar em uma sala de aula 😊



Entrando na sala de aula

O professor de cada uma de suas disciplinas, criará uma sala de aula no Google Classroom destinada a seu conteúdo, desta forma, você terá uma sala de aula para cada uma dela.

Para entrar em uma sala de aula, o professor poderá te convidar pelo e-mail institucional, ou disponibilizar o código de turma para que você mesmo entre, uma sequência alfanumérica.



- Entrando com o código da turma.

Na página inicial do Google Classroom, clique no + como demonstrado na imagem.

Entrando na sala de aula

Será apresentada a seguinte tela. Preencha o código de turma disponibilizado por seu professor.

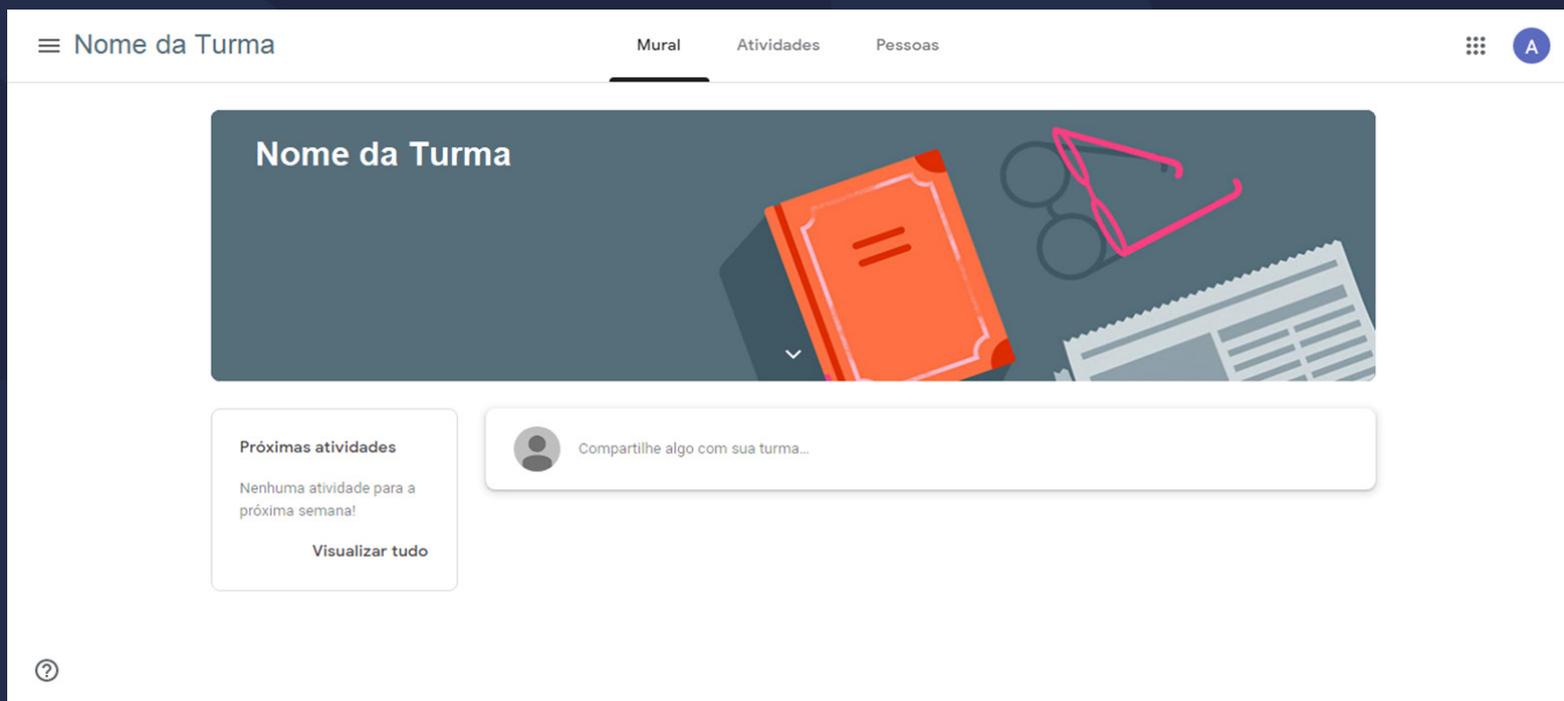
Participar da turma

Peça para seu professor o código da turma e digite-o aqui.

Cancelar **Participar**

Entrando na sala de aula

Você será redirecionado para a página da disciplina.



Postando atividades

Seus professores colocaram dentro de cada sala de aula atividades para que você e seus colegas de turma realizem e façam o upload na plataforma.

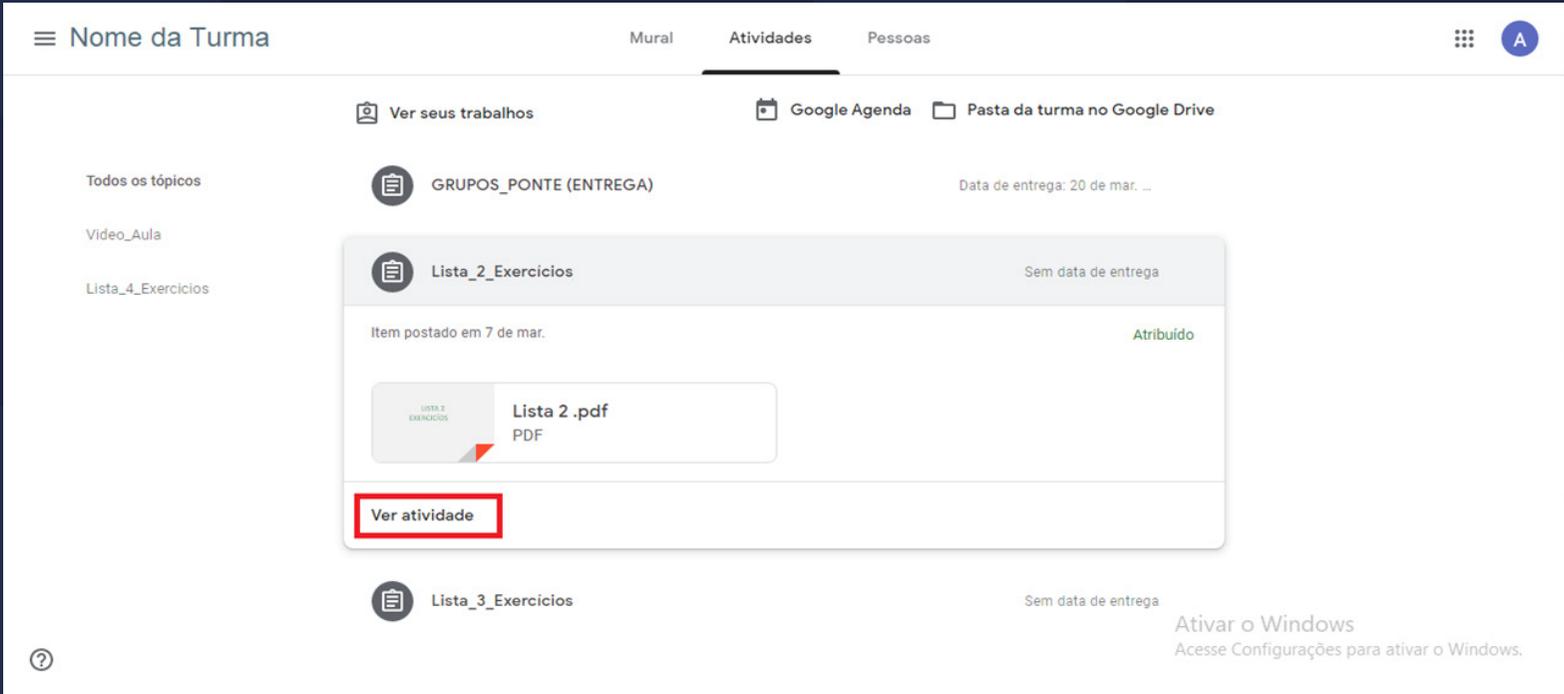
Vá na área Atividade de seu Classroom e clique na atividade desejada

The screenshot displays the Google Classroom interface in the 'Atividades' (Activities) tab. The top navigation bar includes 'Mural', 'Atividades', and 'Pessoas'. Below the navigation, there are links for 'Ver seus trabalhos', 'Google Agenda', and 'Pasta da turma no Google Drive'. The main content area shows a list of activities. The activity 'Lista_2_Exercicios' is highlighted with a red box. Other activities include 'GRUPOS_PONTE (ENTREGA)', 'Lista_3_Exercicios', 'Video_Aula', and 'Lista_4_Exercicios'. The interface also shows a sidebar with 'Todos os tópicos', 'Video_Aula', and 'Lista_4_Exercicios'.

Atividade	Data de entrega
GRUPOS_PONTE (ENTREGA)	Data de entrega: 20 de mar. ...
Lista_2_Exercicios	Sem data de entrega
Lista_3_Exercicios	Sem data de entrega
Video_Aula	Sem data de entrega
Lista_4_Exercicios	Sem data de entrega

Postando atividades

Em seguida serão mostrados mais detalhes, clique em “ver atividade”.



The screenshot displays a classroom management interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text "Nome da Turma", and three tabs: "Mural", "Atividades" (which is selected), and "Pessoas". To the right of the tabs are a grid icon and a circular profile icon with the letter "A". Below the navigation bar, there are three main sections: "Ver seus trabalhos", "Google Agenda", and "Pasta da turma no Google Drive". On the left side, there is a sidebar with a list of topics: "Todos os tópicos", "Video_Aula", and "Lista_4_Exercicios". The main content area shows a list of activities. The first activity is "GRUPOS_PONTE (ENTREGA)" with a due date of "Data de entrega: 20 de mar. ...". The second activity is "Lista_2_Exercicios" with a due date of "Sem data de entrega". Below this activity, it says "Item postado em 7 de mar." and "Atribuido". There is a thumbnail for a PDF file named "Lista 2 .pdf" with a red checkmark. Below the thumbnail is a button labeled "Ver atividade" which is highlighted with a red rectangle. The third activity is "Lista_3_Exercicios" with a due date of "Sem data de entrega". At the bottom right, there is a Windows logo and the text "Ativar o Windows" and "Acesse Configurações para ativar o Windows.".

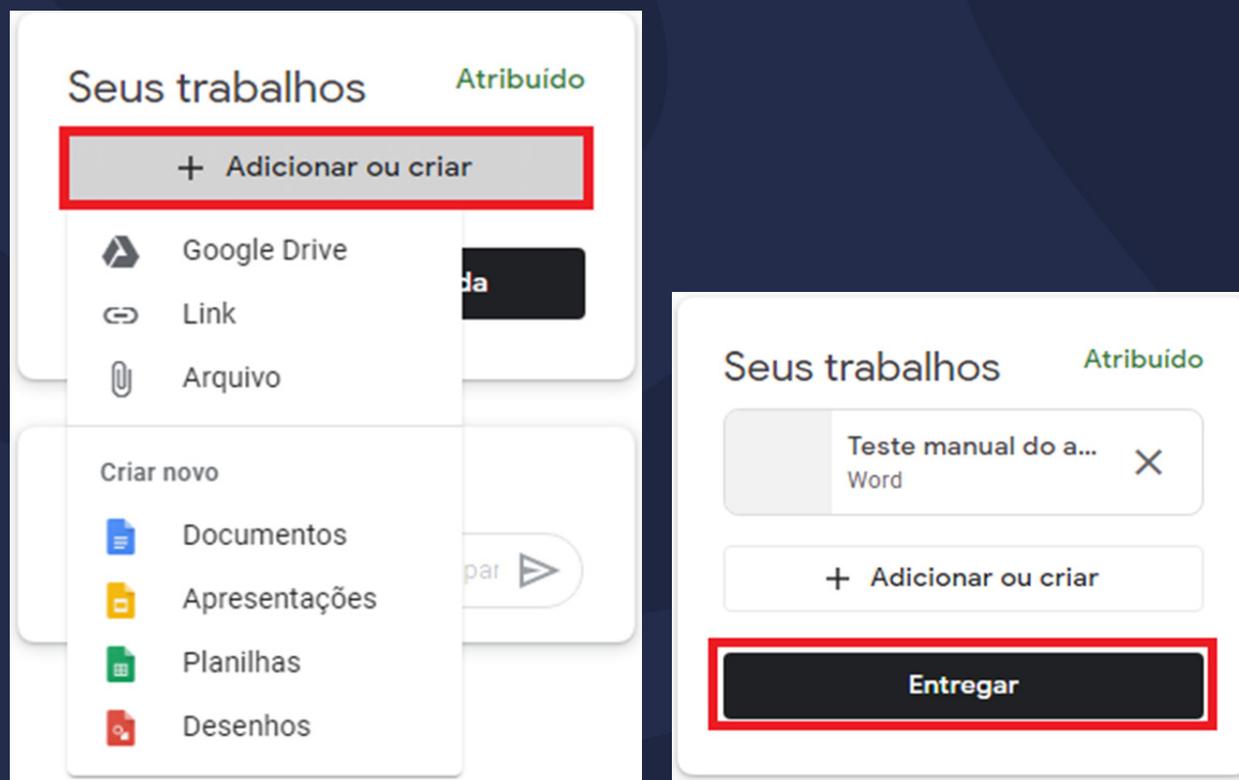
Postando atividades

Você será redirecionado à página da atividade. Clique na área sinalizada com o A para ver detalhes sobre a atividade proposta pelo docente, em B para fazer comentários que aparecerão no mural da turma, em C para adicionar sua resolução da atividade, em D para marcar como concluído e em E para realizar um comentário particular diretamente ao professor.

The screenshot shows a classroom activity interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text "Nome da Turma". On the right, there is a grid icon and a blue circle with the letter "A". The main content area features a document icon, the title "Lista_2_Exercícios", and the text "1 ponto". Below this, there is a profile icon and the date "7 de mar.". A red box labeled "A" highlights a PDF document titled "Lista 2.pdf". Below the document, there is a section titled "Comentários da turma" with a red box labeled "B" around a text input field containing the placeholder "Adicionar comentário para a turma...". On the right side, there are two panels. The top panel, titled "Seus trabalhos" with a green "Atribuído" status, contains a red box labeled "C" around a "+ Adicionar ou criar" button and a red box labeled "D" around a "Marcar como concluída" button. The bottom panel, titled "Comentários particulares", contains a red box labeled "E" around a button that says "Adicionar comentário par" followed by a right-pointing arrow.

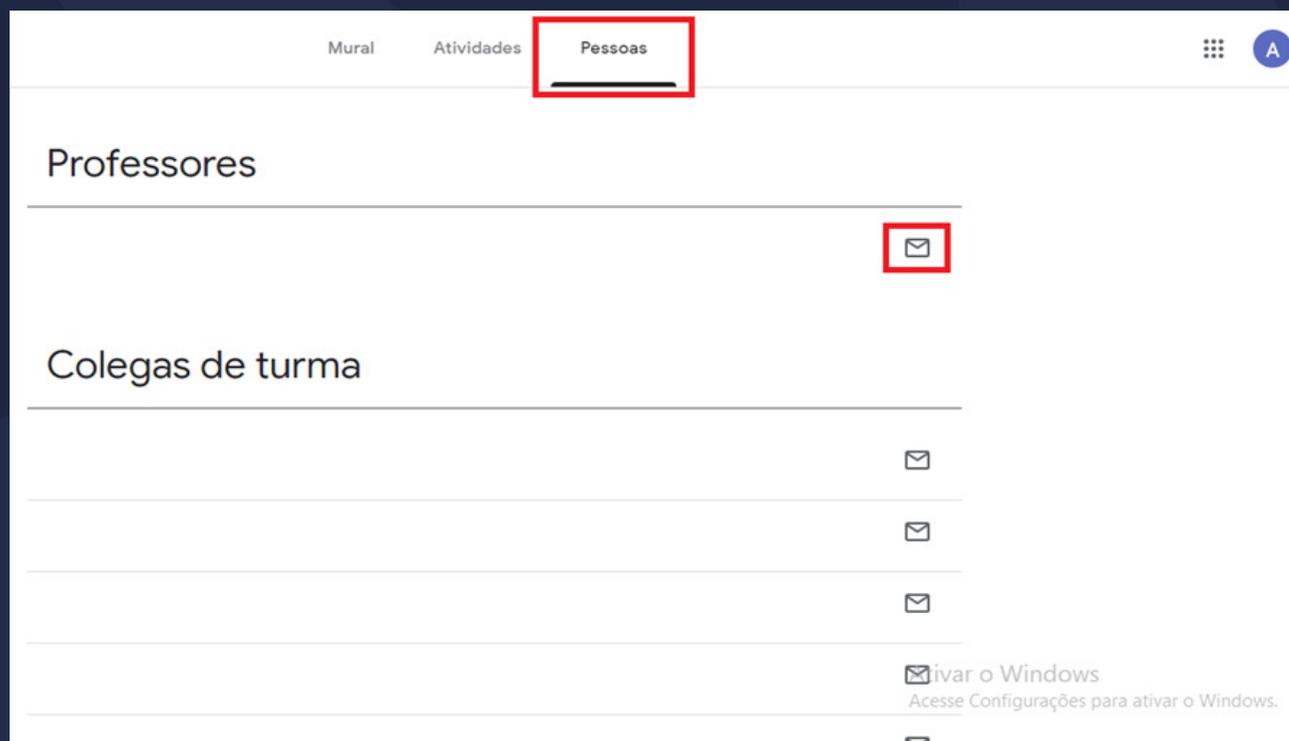
Postando atividades

Para adicionar sua atividade, você pode escolher dentre as opções disponíveis. Selecione a atividade e clique em "entregar".



Conversando com o professor

Para entrar em contato com o professor, você pode encaminhar um e-mail, enviar uma mensagem no mural da turma ou falar com o professor diretamente pela atividade, como demonstrado no item anterior.



- E-mail ao professor

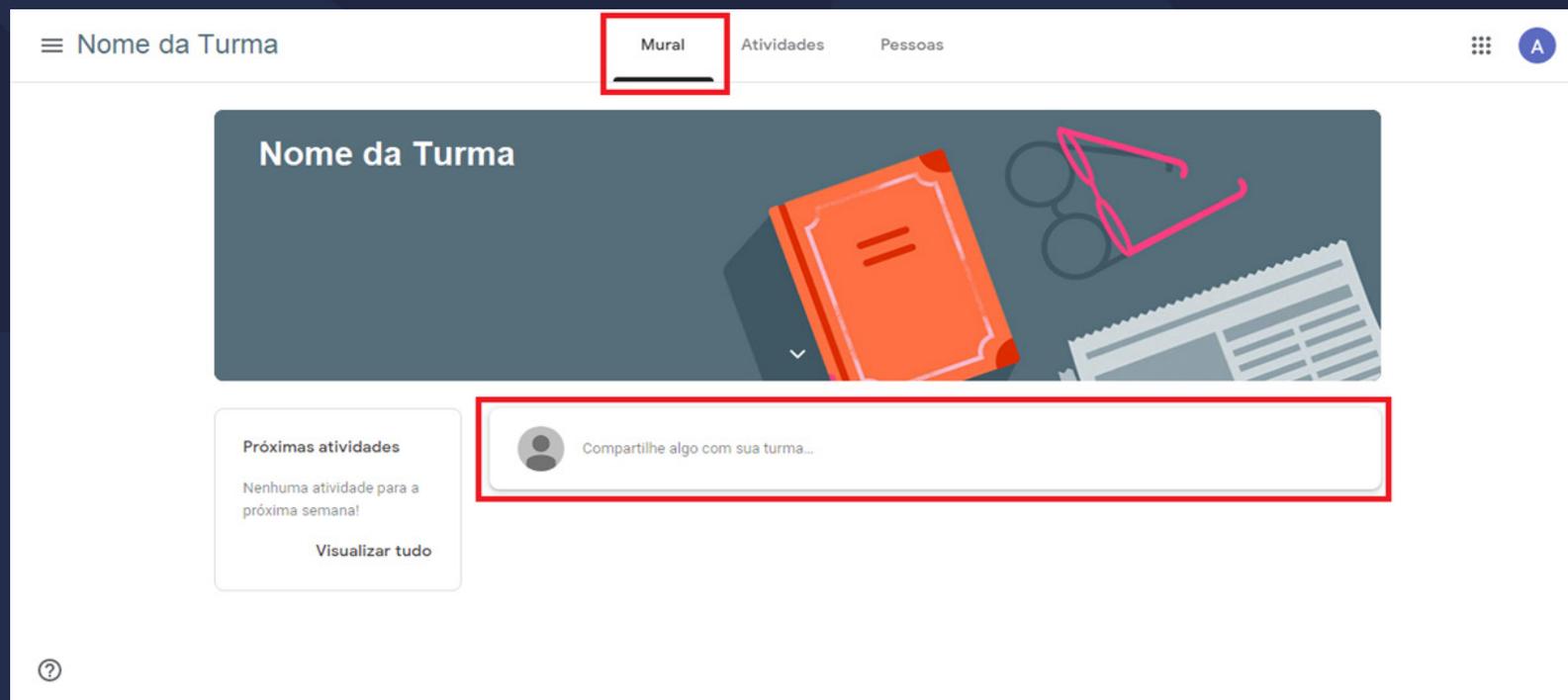
No cabeçalho, clique na opção “Pessoas” seguido do envelope ao lado do nome de seu professor.

Você será redirecionado a uma página para que redija o e-mail que será encaminhado diretamente ao professor.

Conversando com o professor

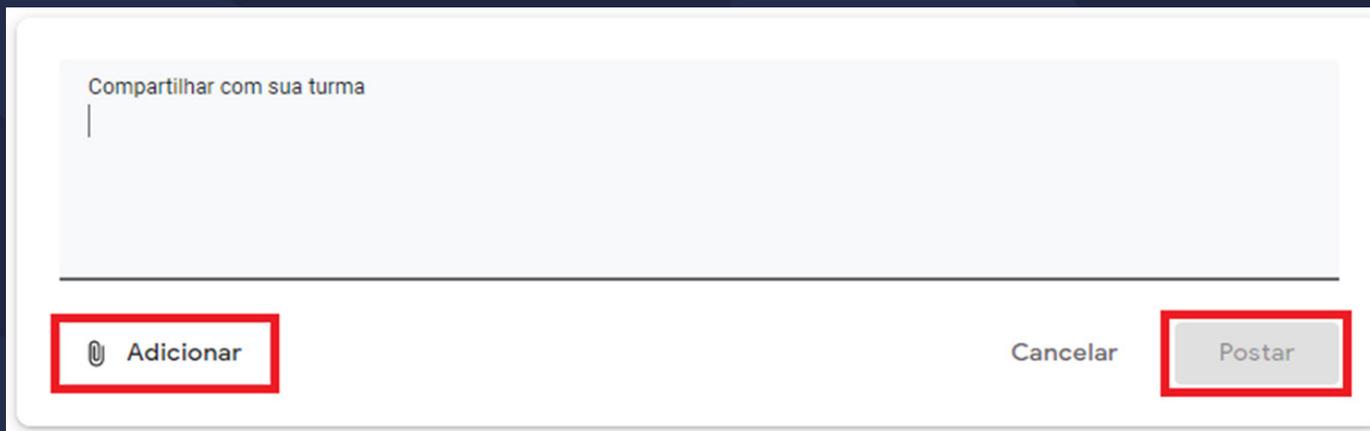
- Mural da turma

Para postar no mural da turma, você deve clicar no cabeçalho na opção "Mural", em seguida na área sinalizada, "Compartilhe algo com sua turma".



Conversando com o professor

A área será expandida para que você possa escrever o comentário na área “Compartilhar com sua turma”, você também pode adicionar anexos. Por fim, clique em “postar”.



The image shows a white rectangular dialog box with rounded corners. At the top, there is a text input area with the placeholder text "Compartilhar com sua turma" and a vertical cursor. Below the input area, there are three buttons: "Adicionar" (with a paperclip icon), "Cancelar", and "Postar". The "Adicionar" and "Postar" buttons are highlighted with red rectangular boxes.

A mensagem ficará disponível para que todos da turma vejam e comentem.

Agora você já sabe como utilizar o Google Classroom!

Se tiver outras dúvidas, acesse outros manuais ou fale com seu professor.

Esperamos ter ajudado!

Até mais!